



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"**

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

LECCE, (come da protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO - "AMMIRATO - FALCONE"-LECCE Prot. 0002333 del 10/03/2023 IV (Uscita)

Al Personale Docente
Loro Sedi
All'albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Referente per i supporto organizzativo -gestionale; Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione– Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto: "SCHOOL4US" Codice progetto **10.1.1AFDRPOC-PU-2022-216 - CUP H84C22000860001**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Programma Annuale 2023
VISTO	il Decreto Interministeriale 129/2018
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO	Il D.P.R. . 275/1999
VISTO	l'avviso 33956 del 18-05-2022 per il quale questo istituto ha presentato candidatura per il progetto "SCHOOL4US"
VISTA	la nota prot. N AOGABMI 53714 DEL 21-06-2022 con cui il Ministero dell'Istruzione ha autorizzato questo istituto ad attuare entro il 31-08-2023 il progetto "SCHOOL4US" Obiettivo Specifico 10.1 –Azione 10.1.1A - codice progetto 10.1.1A-FDRPOC-PU-2022-216 per €. 14.205,00 .
VISTE	le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché le "Linee Guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture" pubblicate con nota prot. AODGEFID n. 1588 del 13.01.2016 relativamente alle procedure di gara ed aggiornate con nota prot.n. 31732 del 25.07.2017;
VISTA	la propria determina prot. n. 8833 del 05.07.2022 di assunzione nel Programma Annuale 2022 del finanziamento e di formale avvio delle attività progettuali;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n.79 del 28/06/2022 con cui si aderisce al progetto PON "Apprendimento, socialità e accoglienza" -progetto "SCHOOL4US"
VISTA	la propria nomina in qualità di R.U.P. del progetto prot. n . 0013021 del 16-11-2022
PRESO ATTO	che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto
VISTA	la propria nomina per il coordinamento e direzione del progetto prot. n 13419 del 25-11-2022
VISTA	La scheda di ripartizione relativa ai costi di gestione di euro 5.205,00, definita dalla sottoscritta in qualità di RUP del progetto, prot. n 13267 del 22-11-2022 in cui sono stati assegnati dei costi per il reclutamento di figure di supporto organizzativo al R.U.P. per la gestione e realizzazione

	dei percorsi formativi (Referente per il supporto), nonché per attività di monitoraggio e valutazione (Referente per la valutazione)
VISTO	L'art 35 del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in ipotesi in data 23 novembre 2022
TENUTO CONTO	che il progetto è parte del PTOF di istituto per il triennio 2022-2024 adottato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22-12-2022
CONSIDERATO	che i moduli sono coerenti con le priorità e i traguardi previsti nel RAV e nel PdM e devono essere avviati entro il 15 marzo 2023 e termineranno entro il 30/08/2023
VISTO	L'art 35 del Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 10 gennaio 2023

EMANA

il seguente avviso interno, riservato esclusivamente al personale in servizio nell'I.C. "Ammirato-Falcone" destinatario dei fondi, per il reclutamento di n.2 docenti a cui affidare n.1 incarico di **Referente per la valutazione** e n.1 incarico di **Referente per il supporto al R.U.P.** per la valutazione e per l'attuazione del progetto indicato in oggetto dando avvio alle attività del progetto stesso.

Secondo quanto indicato nelle "Disposizioni per le Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" - la selezione avverrà in base a valutazione comparata dei *curricula* e, secondo i criteri individuati dagli OOCC e riportati nel Regolamento di Istituto.

Di seguito sono riportati i compiti di ogni figura di progetto.

1. Compiti del Referente per il supporto organizzativo al R.U.P.

1. Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
4. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
5. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
6. Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),
7. Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al F.S.E. al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano
9. Monitorare, coordinandosi con i tutor, la frequenza dei corsisti e comunicando tempestivamente alla dirigente i casi di moduli che hanno registrato riduzione nella frequenza al di sotto dei 20, oppure in caso di frequenza al di sotto di 10 corsisti per più di 2 volte ai fini della chiusura del modulo
10. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
11. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
12. Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi
13. Coordinarsi con la Dirigente Scolastica per i rapporti con enti ed associazioni esterne
14. Supervisionare le attività di consegna dei patti formativi e dei materiali ai corsisti

2. Compiti del Referente per la valutazione

1. Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di uno stesso modulo, fra i diversi moduli, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti e l'integrazione con il curricolo:
 - organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
 - definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività di valutazione, coordinandosi con esperti e tutor di modulo, nonché con il coordinatore per il supporto organizzativo;
 - curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
 - assicurare la costruzione di prove comparabili;
 - garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
 - coordinare gli operatori interni ed esterni nei processi di valutazione anche in riferimento alle prove INVALSI;
2. Supervisionare alla raccolta dei dati nell'Istituto:
 - curare la documentazione del progetto in fase iniziale, per una raccolta sistematica dei dati necessari per integrazione delle attività di valutazione dei percorsi formativi del progetto con il curricolo e la valutazione negli scrutini intermedi e finali;
 - documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati, anche sulla piattaforma on line, in collaborazione con il coordinatore per il supporto organizzativo

3. Coordinare dei momenti di informazione e di formazione:

- garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
- curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
- organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
- sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.

4. Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:

- curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

5. Partecipare alle attività della commissione preposta per la valutazione delle disponibilità e dei curricula presentati per l'accesso alla nomina di esperto, di tutor e di figura aggiuntiva per i vari moduli.

REQUISITI PROFESSIONALI RICHIESTI

		<u>TOTALE</u>
Esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di progetti europei finanziati dal Fondo Sociale Europeo	3 punti per ogni esperienza (max 5)	15
Esperienze professionali pregresse di referente organizzativo-gestionale nei progetti PON	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Esperienze professionali pregresse di referente per la valutazione in progetti PON e/o per INVALSI	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curriculum per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	5 punti per ogni esperienza (max 2)	<u>10</u>
Competenze informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma INDIRE GPU (requisito inderogabile)	<u>15</u>	<u>15</u>
Competenze relazionali documentate attraverso lo svolgimento di incarichi di collaborazione con la dirigente e/o di Funzione strumentale area del PTOF per la valutazione, per il supporto ai docenti o componente del Team per l'innovazione digitale	<u>5 punti per ogni incarico (max 2)</u>	<u>10</u>
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo, del disagio, della dispersione scolastica, degli alunni e delle alunne con BES, ecc	<u>5 punti per ogni corso (max 4)</u>	<u>20</u>
		<u>/ 100</u>

COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico di referente per la valutazione prevede un impegno massimo di n° 26 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che il Referente per la valutazione presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2023, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

L'incarico di Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale prevede un impegno di massimo n°30 ore retribuite a euro 23,22 (lordo Stato) per ora. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal *timesheet* debitamente compilato e firmato, che Coordinatore per il supporto organizzativo-gestionale presenterà alla Dirigente scolastica al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi a questa Istituzione Scolastica.

Le attività avranno inizio dal momento della formalizzazione dell'incarico e dovranno concludersi entro il 31-08-2023, sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (**curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**) dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le **ore 12,00 del 14/03/2023.**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

Consegna a mano presso gli uffici di segreteria;

Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dell'Istituto;

Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Si fa presente che:

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto che si concluderà entro il **31/08/2023**.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; responsabile del trattamento dati il D.S.G.A.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica www.ammiratofalcone.edu.it

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione al bando
2. Elenco dei moduli
3. Tabella di valutazione dei titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Bruna Morena



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

“AMMIRATO FALCONE”

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 1

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Referente per il supporto organizzativo al R.U.P.- Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione- Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto: “SCHOOL4US” Codice progetto 10.1.1AFDRPOC-PU-2022-216 - CUP H84C22000860001

DOMANDA DI DISPONIBILITA'

Il / la sottoscritt_ Codice fiscale

Nato/a a.....il.....Docente di a tempo determinato / indeterminato

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- Referente per la valutazione
- Referente per il supporto organizzativo al R.U.P.

nel Progetto “SCHOOL4US” Codice progetto 10.1.1AFDRPOC-PU-2022-216

A tal fine si impegna a svolgere tutte le attività richieste dall'incarico, ivi compresa l'attività di continuo monitoraggio e sensibilizzazione dei corsisti e dei genitori al fine di mantenere costante il numero degli iscritti partecipanti.

Allega alla presente curriculum vitae e studiorum in formato europeo.

Il/la sottoscritt_ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.vo 30/06/2003 n.196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data

Firma

.....

Allegato 2

MODULO	DESCRIZIONE DEL MODULO PON
Educazione motoria; sport; gioco didattico AMMIRATO-FALCONE VOLLEY	Il modulo prevede l'organizzazione di giochi e sport di squadra con i bambini e le bambine della scuola primaria, anche in continuità con l'esperienza positiva di 'Scuola attiva kids' .
Arte; scrittura creativa; teatro L'ARTE DEI MESSAPI -LABORATORIO DI DECORAZIONE DELL'ARGILLA	Il laboratorio sarà preceduto dalla visita del dott. Fabio Congedo, archeologo e guida turistica e accompagnatore free lance. L'esperto incontrerà gli alunni a titolo gratuito. Al termine dell'attività verrà allestita una mostra all'interno degli spazi utilizzati per le attività. Gli strumenti e il materiale didattico necessario alla realizzazione del laboratorio sono: oggetti in argilla, colori acrilici, pennelli, fogli, matite, vernice di finitura
Arte; scrittura creativa; teatro MURALES CHE PASSIONE! IL LINGUAGGIO DELL'ARTE CONTEMPORANEA	Verranno realizzati disegni che saranno successivamente trasferiti sui muri interni della scuola realizzando dei murales, prediligendo la tecnica dell'acrilico. Le opere delle artiste saranno rielaborate e reinterpretate dagli studenti. Ai laboratori pratici precederà un laboratorio di condivisione attraverso la tecnica della scrittura creativa, con una sintesi dei pensieri e delle visioni degli studenti nell'ambito della parità di genere. Al termine dei lavori verrà allestita una mostra all'interno degli spazi utilizzati per le attività.



...IN VOLO - VERSO LA SCUOLA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"AMMIRATO FALCONE"

Via Raffaello Sanzio, 51 – LECCE

tel. 0832-345717 fax 0832-346283 C.M. LEIC89100T

C.F. 93099140753 e-mail: leic89100t@istruzione.it pec:

leic89100t@pec.istruzione.it Sito web: www.ammiratofalcone.edu.it



QUESTA SCUOLA È INTOLLERANTE VERSO QUALSIASI FORMA DI DISCRIMINAZIONE, DI BULLISMO E DI VIOLENZA FISICA, VERBALE O PSICOLOGICA

Allegato 3

Alla Dirigente Scolastica
I.C. AMMIRATO-FALCONE di LECCE

OGGETTO: Avviso interno per accesso all'incarico di n. 1 Referente per la Valutazione e n. 1 Referente per il supporto organizzativo al R.U.P.; Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione– Avviso pubblico n° 33956 del 18-05-2022 - Apprendimento, socialità e accoglienza- Azione 10.1.1 Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità - Sottoazione 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – Progetto: "SCHOOL4US" Codice progetto **10.1.1AFDRPOC-PU-2022-216 - CUP H84C22000860001**

Tabella di valutazione dei titoli per l'accesso alla nomina

		<u>TOTALE</u>
Esperienze pregresse nella progettazione e realizzazione di progetti europei finanziati dal Fondo Sociale Europeo	3 punti per ogni esperienza (max 5)	15
Esperienze professionali pregresse di referente organizzativo-gestionale nei progetti PON	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Esperienze professionali pregresse di referente per la valutazione in progetti PON e/o per INVALSI	3 punti per ogni esperienza (max 5)	<u>15</u>
Attività di ricerca-azione e produzione di strumenti e materiali didattici per la progettazione del curricolo per competenze, la valutazione e certificazione secondo gli indicatori europei	5 punti per ogni esperienza (max 2)	<u>10</u>
Competenze informatiche per la documentazione e gestione del progetto su piattaforma INDIRE GPU (requisito inderogabile)	<u>15</u>	<u>15</u>
Competenze relazionali documentate attraverso lo svolgimento di incarichi di collaborazione con la dirigente e/o di Funzione strumentale area del PTOF per la valutazione, per il supporto ai docenti o componente del Team per l'innovazione digitale	<u>5 punti per ogni incarico (max 2)</u>	<u>10</u>
5. Frequenza di percorsi di formazione sulla gestione delle dinamiche di gruppo, del disagio, della dispersione scolastica, degli alunni e delle alunne con BES, ecc	<u>5 punti per ogni corso (max 4)</u>	<u>20</u>
		<u>/ 100</u>

Firma